

**Zarządzenie Nr 4/2024**  
**Dyrektora Zespołu Szkół w Sławkowie**  
**z dnia 22 lipca 2024 r.**

w sprawie zmian do Regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie

Na podstawie art. 39 ust. 1, pkt 1 i 2 ustawy z 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r., poz. 530 ze zm.) oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 lipca 2024 r., zmieniającego rozporządzenie w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1071)

**zarządzam**

§ 1

1. W zarządzeniu nr 4/2009 ze zm. Dyrektora Zespołu Szkół im. Jana Pawła II z dnia 10.04.2009r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie wprowadza się zmiany w:

- 1) tabeli minimalnego i maksymalnego poziomu miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego dla poszczególnych kategorii zaszeregowania otrzymuje brzmienie, zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia,

2. W załączeniu aktualna tabela szczegółowych wymagań kwalifikacyjnych pracowników oraz kategorii zaszeregowania dla poszczególnych stanowisk.

§ 2

Pozostałe postanowienia przyjęte Zarządzeniem Nr 4/09 z dnia 10 kwietnia 2009 roku oraz zarządzeniami zmieniającymi, pozostają bez zmian.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 22 lipca 2024 r. z mocą obowiązującą od 1 lipca 2024 r.

mgr Edyta Koza  
Dyrektor Zespołu Szkół  
im. Jana Pawła II w Sławkowie

Załącznik Nr 1  
do zarządzenia Nr 4/2024  
Dyrektora Zespołu Szkół w Sławkowie  
z dnia 22.07.2024 r.

TABELA

**MINIMALNY I MAKSYMALNY POZIOM MIESIĘCZNEGO  
WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO DLA POSZCZEGÓLNYCH  
KATEGORII ZASZEREGOWANIA**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Minimalna i maksymalna kwota w złotych</b>
I	4000,00 – 5700,00
II	4050,00 – 5900,00
III	4100,00 – 6100,00
IV	4150,00 – 6250,00
V	4200,00 – 6400,00
VI	4250,00 – 6550,00
VII	4300,00 – 6750,00
VIII	4350,00 – 6950,00
IX	4400,00 – 7050,00
X	4500,00 – 7200,00
XI	4600,00 – 7300,00
XII	4700,00 – 7400,00
XIII	4800,00 – 7500,00
XIV	4900,00 – 7600,00
XV	5000,00 – 7700,00
XVI	5200,00 – 7800,00
XVII	5400,00 – 7900,00
XVIII	5600,00 – 8000,00
XIX	5900,00 – 8100,00
XX	6200,00 – 8200,00

**Wykaz stanowisk, w tym stanowisk kierowniczych urzędniczych, pomocniczych i obsługi, minimalne wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach, warunki i sposób wynagradzania pracowników niepedagogicznych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.**

l.p.	Stanowisko	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	
			Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy
1.	Kierownik obiektów sportowych	XIII	Wyższe zawodowe oraz posiadanie umiejętności umożliwiających wykonywanie czynności zawartych w opisie stanowiska pracy.	7
2.	Sekretarz szkoły	XII	średnie ogólne lub zawodowe oraz posiadanie umiejętności umożliwiających wykonywanie czynności zawartych w opisie stanowiska pracy.	5
3.	Samodzielny referent	X	średnie ogólne oraz posiadanie umiejętności umożliwiających wykonywanie czynności zawartych w opisie stanowiska pracy	4
			Wyższe zawodowe oraz posiadanie umiejętności umożliwiających wykonywanie czynności zawartych w opisie stanowiska pracy.	2
4.	Starszy konserwator	VIII	Średnie zawodowe oraz posiadanie umiejętności umożliwiających wykonywanie czynności zawartych w opisie stanowiska pracy.	2
			Zasadnicze oraz posiadanie umiejętności umożliwiających wykonywanie czynności zawartych w opisie stanowiska pracy.	
5.	Konserwator	V	zasadnicze zawodowe i odpowiednie wykszolenie w zawodzie oraz posiadanie umiejętności umożliwiających wykonywanie czynności zawartych w opisie stanowiska pracy.	-
6.	Starszy robotnik	IV	zasadnicze zawodowe i odpowiednie wykszolenie w zawodzie oraz posiadanie umiejętności umożliwiających wykonywanie czynności zawartych w opisie stanowiska pracy oraz posiadanie	-

			umiejętności umożliwiających wykonywanie czynności zawartych w opisie stanowiska pracy	
7.	Woźny	II	Podstawowe oraz posiadanie umiejętności umożliwiających wykonywanie czynności zawartych w opisie stanowiska prac	-
8.	Sprzątaczką	II	Podstawowe oraz posiadanie umiejętności umożliwiających wykonywanie czynności zawartych w opisie stanowiska prac	-

<sup>1)</sup> Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.

<sup>2)</sup> Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiający wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

<sup>3)</sup> Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiający wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk pomocniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>4)</sup> zasadnicze branżowe lub zawodowe umożliwiający wykonywanie zadań na stanowisku, stosownie do opisu stanowiska.