

**STATUT**  
**ZESPOŁU SZKÓŁ**  
**IM. JANA PAWŁA II**  
**W SŁAWKOWIE**

## Spis treści

ROZDZIAŁ 1 - POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	4
§ 1 Wstęp .....	4
§ 2 Pojęcia podstawowe.....	5
ROZDZIAŁ 2 - CELE I ZADANIA SZKOŁY .....	5
§ 3 Ogólne cele i zadania szkoły.....	5
ROZDZIAŁ 3 - ORGANY SZKOŁY .....	6
§ 4 Organy szkoły .....	6
§ 5 Zadania dyrektora i wicedyrektora .....	7
§ 6 Rada pedagogiczna .....	9
§ 7 Samorząd uczniowski .....	10
§ 8 Rada Rodziców .....	11
§ 9 Współpraca organów szkoły .....	11
ROZDZIAŁ 4 – BEZPIECZEŃSTWO .....	12
§ 10 Bezpieczeństwo w czasie zajęć.....	12
ROZDZIAŁ 5 - POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA .....	12
§ 11 Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej .....	12
§ 12 Organizacja kształcenia specjalnego.....	12
§ 13 Współpraca z innymi jednostkami.....	12
ROZDZIAŁ 6 - ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY .....	13
§ 14 Zasady ogólne organizacji pracy szkoły .....	13
§ 15 Zasady rekrutacji uczniów .....	13
§ 16 Organizacja czasu nauki.....	13
§ 17 Działalność dydaktyczno-wychowawcza .....	13
§ 18 Organizacja pracy szkoły z wykorzystaniem technik i metod na odległość.....	13
§ 19 Doradztwo zawodowe.....	13
§ 20 Świetlica.....	14
§ 21 Jadłodajnia .....	14
§ 22 Biblioteka.....	14
§ 23 Wolontariat.....	14
ROZDZIAŁ 7 - NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY .....	14
§ 24 Obowiązki pracowników .....	14
§ 25 Nauczyciele.....	15
§ 26 Zadania pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego.....	19
§ 27 Logopeda.....	20
§ 28 Terapeuta pedagogiczny.....	21
§ 29 Doradca zawodowy.....	22
§ 30 Nauczyciel współorganizujący kształcenie.....	22

§ 31 Inni pracownicy .....	22
§ 32 Zespoły nauczycielskie .....	24
§ 33 Zadania wychowawcy.....	24
<b>ROZDZIAŁ 8 - UCZNIOWIE.....</b>	<b>25</b>
§ 34 Prawa i obowiązki ucznia .....	25
§ 35 Nagrody i kary .....	29
§ 36 Odwołanie od kar.....	29
<b>ROZDZIAŁ 9 - RODZICE.....</b>	<b>29</b>
§ 37 Prawa i obowiązki rodzica .....	29
<b>ROZDZIAŁ 10 - WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE .....</b>	<b>30</b>
§ 38 Cele oceniania.....	30
§ 39 Skala i rodzaje ocen .....	30
§ 40 Kryteria oceny uczniów .....	31
§ 41 Ocenianie .....	31
§ 42 Ocena zachowania .....	31
§ 43 Klasyfikacja .....	31
§ 44 Egzaminy klasyfikacyjne .....	31
§ 45 Egzaminy poprawkowe.....	31
§ 46 Odwołanie od oceny .....	31
§ 47 Promocja .....	32
<b>ROZDZIAŁ 11 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....</b>	<b>32</b>
§ 48 Ceremoniał szkolny .....	32
§ 49 Pieczęcie i dokumenty .....	33

# ROZDZIAŁ 1 - POSTANOWIENIA OGÓLNE

## § 1 Wstęp

1. Zespół Szkół im. Jana Pawła II, zwany dalej „Zespołem” tworzą następujące typy szkół:

- **Liceum Ogólnokształcące,**
- **Szkoła Podstawowa nr 2**

2. Siedziba Zespołu: **Sławków, ul. Gen. Władysława Sikorskiego 4.**

3. Ustalona nazwa jest używana przez Zespół w następującym brzmieniu:

**Zespół Szkół im. Jana Pawła II**  
**ul. Gen. Władysława Sikorskiego 4**  
**41-260 Sławków**

4. Na pieczęci może być używany skrót:

**Zespół Szkół im. Jana Pawła II**

5. Ustalono nazwy szkół wchodzących w skład Zespołu:

**Zespół Szkół im. Jana Pawła II**  
**Liceum Ogólnokształcące**  
**ul. Gen. Władysława Sikorskiego 4**  
**41-260 Sławków**

**Zespół Szkół im. Jana Pawła II**  
**Szkoła Podstawowa nr 2**  
**ul. Gen. Władysława Sikorskiego 4**  
**41-260 Sławków**

6. Na pieczęciach mogą być używane odpowiednio skróty:

Liceum Ogólnokształcące w Sławkowie  
Szkoła Podstawowa nr 2 w Sławkowie

7. Organem prowadzącym dla Zespołu jest Gmina Sławków, a organem sprawującym nadzór pedagogiczny – Kuratorium Oświaty. Organ prowadzący sprawuje nadzór nad działalnością w zakresie spraw finansowych i administracyjnych. Obsługa gospodarcza i finansowa Zespołu prowadzona jest przez Miejski Zespół Oświaty.

8. Szkoły wchodzące w skład Zespołu są jednostkami budżetowymi. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.
9. Szkoła Podstawowa jest ośmioletnią obowiązkową i powszechną szkołą publiczną.
10. Liceum Ogólnokształcące prowadzi naukę o profilu ogólnym z możliwością tworzenia grup realizujących przedmioty w zakresie rozszerzonym, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Czas trwania nauki wynosi cztery lata.

## **§ 2 Pojęcia podstawowe**

1. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o:
  - 1) zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie;
  - 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie;
  - 4) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie;
  - 5) radzie rodziców – należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi wszyscy przedstawiciele rodziców uczniów Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie;
  - 6) samorządzie uczniowskim - należy przez to rozumieć organ szkoły, w którego skład wchodzi przedstawiciele uczniów Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie;
  - 7) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela, a także wychowawcę oraz innego pracownika pedagogicznego Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie;
  - 8) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie;
  - 9) rodzicach – należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych oraz osoby sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - 10) statucie – należy przez to rozumieć niniejszy statut;
  - 11) dzienniku – należy przez to rozumieć dziennik elektroniczny.

## **ROZDZIAŁ 2 - CELE I ZADANIA SZKOŁY**

### **§ 3 Ogólne cele i zadania szkoły**

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oraz programu wychowawczo - profilaktycznego szkoły, o którym mowa w odrębnych przepisach, z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia, a w szczególności:
  - 1) udziela pomocy psychologicznej i pedagogicznej oraz realizuje zadania związane

z profilaktyką;

- 2) zapewnia możliwość nauki religii oraz etyki;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami podczas zajęć na terenie szkoły i poza nią;
  - 4) zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych jest potrzebne wsparcie i pomoc, udzielane w ramach pomocy psychologiczno pedagogicznej oraz pomoc materialna w miarę potrzeb;
  - 5) umożliwia rozwijanie umiejętności i zainteresowań ucznia poprzez organizowanie zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
  - 6) upowszechnia wśród uczniów wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtuje właściwe postawy wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
  - 7) promuje zdrowy tryb życia;
  - 8) przygotowuje do wyboru dalszego kierunku kształcenia i wyboru kolejnego etapu edukacyjnego.
2. Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z:

- 1) sal lekcyjnych,
- 2) pracowni przedmiotowych,
- 3) sali gimnastycznej,
- 4) hali sportowej,
- 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
- 6) biblioteki i czytelnicy,
- 7) świetlicy,
- 8) jadalni.

## **ROZDZIAŁ 3 - ORGANY SZKOŁY**

### **§ 4 Organy szkoły**

1. Organami szkoły są:
  - 1) Dyrektor,
  - 2) Rada Pedagogiczna,
  - 3) Samorząd Uczniowski,
  - 4) Rada Rodziców.
2. Organy kolegialne funkcjonują według odrębnych regulaminów, uchwalonych przez te organy. Regulaminy te nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz

niniejszym statutem.

## **§ 5 Zadania dyrektora i wicedyrektora**

1. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. W wykonywaniu swoich zadań dyrektor szkoły współpracuje z radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
2. Dyrektor decyduje w szczególności w sprawach:
  - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
  - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły;
  - 3) występowania z wnioskami o przyznanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
3. Dyrektor szkoły w szczególności:
  - 1) kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
  - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
  - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
  - 4) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
  - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
  - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
  - 7) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminów przeprowadzanych w szkole;
  - 8) przygotowuje arkusz organizacji szkoły;
  - 9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń, a także innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 10) ustala grafik dyżurów nauczycieli oraz zastępstw w przypadku nieobecności nauczyciela;

- 11) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w szkole przedstawione przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programy nauczania;
  - 12) wykonuje zadania związane z organizowaniem i udzielaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz realizowaniem programu wychowawczo-profilaktycznego;
4. na podstawie propozycji zespołów nauczycieli, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej ustala zestaw podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujący we wszystkich oddziałach danej klasy na dany okres edukacyjny.
  5. Zadaniem dyrektora jest szerzenie idei wolontariatu wśród uczniów, w szczególności poprzez przekazywanie przez wychowawców informacji dotyczących zasad i celów jego organizowania.
  6. Dyrektor wykonuje zadania przy pomocy wicedyrektora, którego powołuje i odwołuje po zaopiniowaniu przez organ prowadzący i radę pedagogiczną.
  7. W przypadku nieobecności dyrektora szkoły lub placówki zastępuje go wicedyrektor.
  8. W ramach swoich zadań wicedyrektor:
    - 1) przejmuje obowiązki dyrektora w czasie jego nieobecności, a w szczególności:
      - a. podejmuje decyzje w sprawach pilnych,
      - b. podpisuje dokumenty w zastępstwie lub z upoważnienia dyrektora,
      - c. współdziała na bieżąco z organem prowadzącym szkołę, związkami zawodowymi (przedstawicielami pracowników) oraz innymi instytucjami,
      - d. kieruje pracą sekretariatu i personelu obsługowego.
    - 2) obserwuje zajęcia, imprezy szkolne, a także nadzoruje pracę zespołów przedmiotowych – zgodnie z przydziałem obowiązków,
    - 3) rozlicza systematycznie i na bieżąco nauczycieli z pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych,
    - 4) czuwa nad prawidłową realizacją zadań wychowawczo-opiekuńczych szkoły,
    - 5) czuwa nad prawidłowym funkcjonowaniem biblioteki szkolnej oraz właściwą realizacją zadań,
    - 6) oddziałuje na nauczycieli, uczniów i rodziców w zakresie pełnej realizacji zadań zmierzających do właściwej organizacji pracy szkoły, ładu i porządku w budynku; dba o dyscyplinę pracy nauczycieli i uczniów, wypracowuje nowe metody w celu jej poprawienia, na bieżąco rozlicza niedyscyplinowanych,



- 7) sporządza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych zgodnie z higieną pracy umysłowej, dokonuje koniecznych poprawek, opiniuje go na posiedzeniu rady pedagogicznej – czuwa nad jego przestrzeganiem przez nauczycieli i uczniów,
- 8) organizuje zastępstwa za nieobecnych nauczycieli, prowadzi ich właściwą dokumentację, rozlicza nauczycieli zastępujących z ich prawidłowego odbycia i zapisu w dziennikach zajęć,
- 9) inspiruje i organizuje pracę wychowawców klas, czuwa nad prawidłowym prowadzeniem przez nich dokumentacji klasy,
- 10) wykonuje bieżące zalecenia dyrektora.

## **§ 6 Rada pedagogiczna**

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły i wszyscy zatrudnieni w niej nauczyciele.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział z głosem doradczym, osoby zapraszone przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców (prawnych opiekunów), a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
5. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
6. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
7. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
9. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

10. Rada pedagogiczna przyjmuje regulamin swojej działalności.
11. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
12. Kompetencje stanowiące rady pedagogicznej obejmują w szczególności:
  - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły;
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole;
  - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
  - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
  - 6) przygotowanie projektu statutu szkoły i jego zmian oraz przedstawianie ich do uchwalenia radzie rodziców.
13. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
  - 2) projekt planu finansowego szkoły;
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

## **§ 7 Samorząd uczniowski**

1. W szkole działa samorząd uczniowski.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw

uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treściami, celami i stawianymi wymaganiami;
  - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
  - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
  - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
  - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem;
  - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

## **§ 8 Rada Rodziców**

1. W szkole działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów.
2. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
4. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie programu wychowawczo – profilaktycznego szkoły;
  - 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

## **§ 9 Współpraca organów szkoły**

1. Organy szkoły współpracują ze sobą w celu prawidłowego wykonywania udzielonych im kompetencji oraz stworzenia prawidłowych warunków do funkcjonowania szkoły oraz nauki uczniów, przepływu informacji i podejmowania decyzji.
2. Do rozstrzygania sporów między organami dyrektor szkoły powołuje komisję.

3. W skład komisji wchodzi po jednym przedstawicielu każdego organu.
4. Decyzje komisji są wiążące dla stron sporu, jeżeli w pracach komisji uczestniczyło co najmniej 2/3 członków.
5. Jeżeli dyrektor jest stroną sporu, każdy z pozostałych organów wybiera po dwóch przedstawicieli, którzy tworzą komisję do spraw rozstrzygnięcia danego sporu. Komisja rozstrzyga spór w formie pisemnej w terminie 14 dni od dnia jej powołania. Rozstrzygnięcie komisji jest ostateczne.

## **ROZDZIAŁ 4 – BEZPIECZEŃSTWO**

### **§ 10 Bezpieczeństwo w czasie zajęć**

Szczegółowe zasady bezpieczeństwa opisane są w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 oraz w Statucie Liceum Ogólnokształcącego

## **ROZDZIAŁ 5 - POMOC PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNA**

### **§ 11 Organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej opisana jest szczegółowo w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 oraz w Statucie Liceum Ogólnokształcącego

### **§ 12 Organizacja kształcenia specjalnego**

Organizacja kształcenia specjalnego opisana jest szczegółowo w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 oraz w Statucie Liceum Ogólnokształcącego

### **§ 13 Współpraca z innymi jednostkami**

Współpraca z innymi jednostkami opisana jest szczegółowo w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 oraz w Statucie Liceum Ogólnokształcącego

## **ROZDZIAŁ 6 - ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY**

### **§ 14 Zasady ogólne organizacji pracy szkoły**

1. Zasady organizacji pracy Szkoły Podstawowej nr 2 są zawarte w Statucie Szkoły Podstawowej.
2. Zasady organizacji pracy Liceum Ogólnokształcącego są zawarte w Statucie Liceum Ogólnokształcącego.

### **§ 15 Zasady rekrutacji uczniów**

Zasady rekrutacji do Liceum Ogólnokształcącego są zawarte w Statucie Liceum Ogólnokształcącego.

### **§ 16 Organizacja czasu nauki**

1. Organizacja czasu nauki w Szkole Podstawowej nr 2 jest zawarta w Statucie Szkoły Podstawowej.
2. Organizacja czasu nauki w Liceum Ogólnokształcącym jest zawarta w Statucie Liceum Ogólnokształcącego

### **§ 17 Działalność dydaktyczno-wychowawcza**

Działalność dydaktyczno-wychowawcza opisana jest szczegółowo w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 oraz w Statucie Liceum Ogólnokształcącego.

### **§ 18 Organizacja pracy szkoły z wykorzystaniem technik i metod na odległość**

Organizacja pracy szkoły z wykorzystaniem technik i metod na odległość opisana jest szczegółowo w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 oraz w Statucie Liceum Ogólnokształcącego.

### **§ 19 Doradztwo zawodowe**

Doradztwo zawodowe opisane jest szczegółowo w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 oraz w Statucie Liceum Ogólnokształcącego.

## **§ 20 Świetlica**

Działalność świetlicy opisana jest szczegółowo w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2.

## **§ 21 Jadłodajnia**

Działalność jadłodajni opisana jest szczegółowo w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 oraz w Statucie Liceum Ogólnokształcącego.

## **§ 22 Biblioteka**

Działalność biblioteki opisana jest szczegółowo w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 oraz w Statucie Liceum Ogólnokształcącego.

## **§ 23 Wolontariat**

Działalność wolontariatu opisana jest szczegółowo w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 oraz w Statucie Liceum Ogólnokształcącego.

# **ROZDZIAŁ 7 - NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY**

## **§ 24 Obowiązki pracowników**

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zakres praw i obowiązków pracowniczych uregulowany jest w ustawie z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks Pracy oraz w stosunku do nauczycieli w ustawie z dnia 26 stycznia 1982 roku - Karta Nauczyciela.
3. W szkole funkcjonują następujące stanowiska pracy:
  1. nauczyciel;
  2. pedagog szkolny;
  3. psycholog szkolny;

4. nauczyciel współorganizujący kształcenie;
  5. nauczyciele specjaliści;
  6. konserwator;
  7. woźna;
  8. pracownik obsługi;
  9. referent;
  10. sekretarz szkoły.
4. Szczegółowy zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę, określają odrębne dokumenty.

## **§ 25 Nauczyciele**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły.
4. Nauczyciel ma prawo do:
  - 1) szacunku ze strony wszystkich osób, zarówno dorosłych, jak i dzieci;
  - 2) wolności wypowiedzi nienaruszającej dóbr innych osób;
  - 3) jawnej i uzasadnionej oceny jego pracy;
  - 4) rozwoju i wsparcia w zakresie doskonalenia zawodowego;
  - 5) wynagrodzenia za swoją pracę;
  - 6) urlopu wypoczynkowego;
  - 7) korzystania z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych podczas pełnienia lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych.
5. Do obowiązków nauczyciela należy m. in:
  - 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi

funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
  - 3) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
  - 4) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
  - 5) traktować uczniów z szacunkiem;
  - 6) dbać o bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć na terenie szkoły, jak i poza nią;
  - 7) planować swoją pracę zgodnie z podstawą programową określoną w odrębnych przepisach;
  - 8) pogłębiać swoją wiedzę i kwalifikacje poprzez uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
  - 9) wykorzystywać w pracy z uczniami różnorodne metody nauczania.
6. Obowiązki nauczyciela w zakresie bezpieczeństwa dzieci w czasie zajęć organizowanych przez szkołę:
- 1) reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów (przemoc, demoralizacja, uzależnienia oraz inne przejawy patologii społecznej) stanowiące zagrożenie ich bezpieczeństwa,
  - 2) zwracanie uwagi na osoby postronne przebywające na terenie placówki, w razie potrzeby zawiadomienie dyrektora lub pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych,
  - 3) niezwłoczne zawiadomienie dyrektora o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów;
  - 4) systematyczne kontrolowanie pod względem bhp miejsca, w którym są prowadzone zajęcia,
  - 5) samodzielne usuwanie dostrzeżonego zagrożenia lub niezwłoczne zgłoszenie o zagrożeniu dyrekcji zespołu.
7. Do zadań nauczycieli należy także:
- 1) systematyczne i rzetelne przygotowywanie się do prowadzenia każdego typu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz ich realizacja zgodnie z tygodniowym rozkładem i zasadami współczesnej dydaktyki;



- 2) wyrabianie umiejętności obiektywnego wartościowania i oceniania poznanych faktów, wydarzeń, zjawisk i procesów,
  - 3) akcentowanie wynikających z realizowanej tematyki wartości moralnych, społecznych i estetycznych, umożliwiających świadomy wybór celów i dróg życiowych,
  - 4) zapewnienie warunków optymalnego rozwoju uczniów poprzez treści nauczanego przedmiotu, osobisty przykład i właściwe oddziaływanie wychowawcze,
  - 5) zaspokajanie potrzeb psychicznych uczniów przez stwarzanie warunków dla świadomego i aktywnego udziału w procesie lekcyjnym, dla spokojnej dobrze zorganizowanej pracy, życzliwego współdziałania, pomocy oraz sprawiedliwej oceny osiągniętych wyników,
  - 6) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
  - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i poszerzanie poziomu wiedzy merytorycznej,
  - 8) organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych i opiekuńczych z uczniami w sposób zapewniający przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
  - 9) pełnienie dyżurów podczas przerw śródlekcyjnych na korytarzach i patio według ustalonego harmonogramu,
  - 10) wypełnianie zadań związanych z monitorowaniem podstawy programowej, które określa dyrektor szkoły,
  - 11) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie.
8. Zadania nauczycieli w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom:
- 1) nauczyciel jest odpowiedzialny za życie zdrowie i bezpieczeństwo uczniów, nad którymi sprawuje opiekę podczas zajęć edukacyjnych organizowanych w szkole,
  - 2) nauczyciel jest zobowiązany skrupulatnie przestrzegać i stosować przepisy i zarządzenia odnośnie bhp i ppoż., a także odbywać wymagane szkolenia z tego zakresu,
  - 3) nauczyciel jest zobowiązany pełnić dyżur w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły,
  - 4) w czasie dyżuru nauczyciel jest zobowiązany do:
    - a. punktualnego rozpoczynania dyżuru i ciągłej obecności w miejscu podlegającym jego nadzorowi,
    - b. aktywnego pełnienia dyżuru – reagowania na wszelkie przejawy zachowań odbiegających od przyjętych norm; w szczególności powinien reagować na niebezpieczne, zagrażające

bezpieczeństwu uczniów zachowania (agresywne postawy wobec kolegów, bieganie, siadanie na poręcze schodów, parapety okienne i inne); nauczyciel nie może zajmować się sprawami postronnymi, jak przeprowadzanie rozmów z rodzicami i innymi osobami i czynnościami, które przeszkadzają w czynnym pełnieniu dyżuru,

- c. przestrzega zakazu otwierania okien na korytarzach, obowiązku zamykania drzwi do sal lekcyjnych,
- d. dbania, by uczniowie nie śmiećli, nie brudzili, nie dewastowali ścian, ławek i innych urządzeń szkolnych oraz by nie niszczyli roślin i dekoracji,
- e. zwracania uwagi na przestrzeganie przez uczniów ustalonych zasad wchodzenia do budynku szkolnego i sal lekcyjnych,
- f. egzekwowania, by uczniowie nie opuszczali budynku szkoły w czasie przerw,
- g. natychmiastowego zgłoszenia dyrekcji szkoły faktu zaistnienia wypadku i podjęcia działań zmierzających do udzielenia pierwszej pomocy i zapewnienia dalszej opieki oraz zabezpieczenia miejsca wypadku.
- h. nauczyciel nie może zaprzestać pełnienia dyżuru bez ustalenia zastępstwa i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły lub wicedyrektora,

5) nauczyciel obowiązany jest spełniać właściwy nadzór i bezpieczeństwo uczniom biorącym udział w pracach na rzecz szkoły i środowiska; prace mogą być wykonywane po zaopatrzeniu uczniów w odpowiedni do ich wykonywania sprzęt, urządzenie, środki ochrony indywidualnej,

6) nauczyciel jest zobowiązany do niezwłocznego przerwania pracy i wyprowadzenia z zagrożonych miejsc osoby powierzone jego opiece, jeżeli stan zagrożenia powstanie lub ujawni się w czasie zajęć,

7) zaznajamia uczniów przed dopuszczeniem do zajęć przy urządzeniach technicznych w pracowniach, laboratoriach z zasadami i metodami pracy zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę pracy przy wykonywaniu czynności na stanowisku roboczym; rozpoczęcie zajęć może nastąpić po sprawdzeniu przez prowadzącego zajęcia stanu urządzeń technicznych, instalacji elektrycznej i narzędzi pracy, a także innych warunków środowiska, w którym odbywają się zajęcia,

8) nie rozpoczyna zajęć, jeżeli w pomieszczeniach lub innych miejscach, w których mają być prowadzone zajęcia, stan znajdującego się wyposażenia stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,

- 9) przestrzega ustalonych godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych,
- 10) ma obowiązek zapoznać się z Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego w szkole i jej przestrzegać,
- 11) organizując wyjście uczniów ze szkoły lub wycieczkę, ma obowiązek przestrzegać zasad ujętych w Regulaminie wycieczek szkolnych,
- 12) nauczyciel w trakcie zajęć prowadzonych w klasie:
  - a. ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić, czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu uczniów i nauczyciela; jeżeli sala nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to dyrektorowi szkoły celem usunięcia usterek; do czasu naprawienia usterek nauczyciel ma prawo odmówić prowadzenia zajęć w danym miejscu,
  - b. podczas zajęć nie może pozostawić uczniów bez żadnej opieki,
  - c. w razie stwierdzenia niedyspozycji ucznia, jeśli stan jego pozwala, należy skierować go w towarzystwie drugiej osoby do pielęgniarki szkolnej; jeśli zaistnieje taka potrzeba – udzielić mu pierwszej pomocy; o zaistniałej sytuacji należy powiadomić rodziców ucznia; jeśli jest to nagły wypadek – dyrektora szkoły,
  - d. nauczyciel powinien kontrolować właściwą postawę uczniów w czasie zajęć, korygować zauważone błędy i dbać o czystość, ład i porządek podczas trwania lekcji (zajęć) i po jej zakończeniu,
  - e. przed rozpoczęciem lekcji nauczyciel dba o wywietrzenie sali, zapewnia odpowiednie oświetlenie,
  - f. ustala zasady korzystania z sali lekcyjnej.

## **§ 26 Zadania pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego**

1. Do zadań pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego należy w szczególności:
  - a) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły;

- b) diagnozowanie sytuacji wychowawczych uczniów w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
  - c) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - d) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
  - e) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym;
  - f) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - g) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - h) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w: rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pozostałe zadania pedagoga specjalnego: współpraca z nauczycielami, wychowawcami, specjalistami, rekomendowanie dyrektorowi działań w zakresie aktywnego i pełnego uczestnictwa wszystkich uczniów w życiu szkoły, prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów, rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów, udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wspieranie nauczycieli.

## **§ 27 Logopeda**

Do zadań logopedy należy w szczególności:

1. przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów,

2. diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jej wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
3. prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy,
4. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym otoczeniem dziecka,
5. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
  - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

## **§ 28 Terapeuta pedagogiczny**

Zadania terapeuty pedagogicznego:

1. prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
2. rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
3. prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
4. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
5. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
  - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności

w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,

- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

## **§ 29 Doradca zawodowy**

Zadania doradcy zawodowego:

- a) systematyczne diagnozowanie potrzeb uczniów;
- b) pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- c) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- d) wsparcie w procesie rozpoznawania, mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- e) opracowanie we współpracy z innymi nauczycielami Wewnętrzzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego;
- f) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych.

## **§ 30 Nauczyciel współorganizujący kształcenie**

Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenie należy w szczególności:

1. Współorganizowanie nauczania, wychowania i opieki dzieci niepełnosprawnych oraz podejmowanie zadań dodatkowych związanych z realizacją podstawowych funkcji szkoły – dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą – określone w przepisach ustawowych i wewnątrzszkolnych.
2. W porozumieniu z wychowawcą klasy, pedagogiem szkolnym i psychologiem sprawuje opiekę wychowawczą nad uczniami niepełnosprawnymi, współtworzy IPET oraz organizuje lub prowadzi pomoc przyznawaną na podstawie rozporządzenia MEN.

## **§ 31 Inni pracownicy**

3. Do zadań sekretarza szkoły należy m.in.

- a) bieżąca administracyjna obsługa placówki;
  - b) prowadzenie ksiąg inwentarzowych szkoły;
  - c) prowadzenie dokumentacji związanej z funkcjonowaniem szkoły;
  - d) załatwianie spraw na polecenie dyrektora;
  - e) działania zgodne z przepisami prawa obowiązującymi w szkole.
4. Do zadań referenta należy m.in.
- a) prowadzenie korespondencji bieżącej;
  - b) obsługa sekretariatu w tym: prowadzenie księgi uczniów, kartoteki uczniowskiej, rejestru legitymacji uczniowskich czy zaświadczeń dla uczniów;
  - c) prowadzenie dowodów obecności w pracy, rejestru wyjazdów służbowych, ewidencji;
  - d) prowadzenie księgi pracowników, ewidencji legitymacji ubezpieczeniowych, zaświadczeń dla nauczycieli, rejestru legitymacji nauczycieli;
  - e) załatwianie spraw na polecenie Dyrektora.
5. Do zadań konserwatora należy m.in.
- a) sprawdzanie stanu funkcjonowania urządzeń w szkole oraz w razie możliwości usuwanie usterek;
  - b) sprawdzanie na bieżąco stanu technicznego szkoły;
  - c) bieżące naprawy
6. Do zadań pracownika obsługi należy m.in.
- a) zapewnienie czystości na terenie szkoły,
  - b) dbałość o infrastrukturę oraz sprzęt do wykonywania czynności w ramach pracy,
  - c) usuwanie na bieżąco zabrudzeń,
  - d) kontrola szatni szkolnej.
7. Do zadań woźnego należy m.in.
- a. nadzór nad wejściami, wyjściami i przepływem ludzi na terenie szkoły
  - b. dyżury na portierni;
  - c. kontrolę obuwia wchodzących uczniów;

d. prace porządkowe zlecone przez Dyrektora

### **§ 32 Zespoły nauczycielskie**

1. Dyrektor szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora szkoły.
2. Do zadań zespołów nauczycielskich należy wybór podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących na dany okres edukacyjny.
3. Nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy przedmiotu tworzą zespoły przedmiotowe. Rodzaje zespołów i ich skład osobowy określa Rada Pedagogiczna na zebraniu przed rozpoczęciem roku szkolnego.
4. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora

### **§ 33 Zadania wychowawcy**

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Do zadań nauczyciela wychowawcy należy m.in.:
  - 1) stworzenie warunków umożliwiających rozwój ucznia;
  - 2) przygotowanie do życia w społeczeństwie informacyjnym;
  - 3) sprawowanie opieki nad uczniem i kierowanie oddziałem;
  - 4) rozstrzyganie konfliktów między uczniami danego oddziału;
  - 5) Objęcie uczniów pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z zadaniami wynikającymi z Procedury Organizowania i udzielania Pomocy Psychologiczno-pedagogicznej.
5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:
  - 1) informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o wymaganiach edukacyjnych na dany rok szkolny i postępach ucznia w nauce,



- 2) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
  - 3) rozwija zainteresowania ucznia,
  - 4) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki integrujące zespół uczniowski,
  - 5) ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
  - 6) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
  - 7) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci, współdziałania z rodzicami tzn. okazywania im pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
  - 8) włącza ich w sprawy klasy i szkoły, wspiera naturalne i wychowawcze funkcje rodziny,
  - 9) współpracuje z pedagogiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
6. Dopuszcza się zmianę wychowawcy oddziału w przypadku zasadnych zastrzeżeń co do jego pracy.

## **ROZDZIAŁ 8 - UCZNIOWIE**

### **§ 34 Prawa i obowiązki ucznia**

1. Szkoła przestrzega praw ucznia zawartych także w Konwencji o Ochronie Praw Dziecka, w szczególności prawa do:
  - 1) znajomości swoich praw, w tym praw ucznia, postanowień statutu,
  - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny umysłowej,
  - 3) informacji o podjętych wobec niego decyzjach,
  - 4) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności,
  - 5) poszanowania swojej godności, przekonań i własności,

- 6) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 7) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów,
- 8) obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych,
- 10) udziału w życiu szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
- 11) nauki religii lub etyki w szkole na podstawie deklaracji rodziców lub opiekunów,
- 12) organizowania imprez klasowych i szkolnych pod opieką wychowawcy lub innego nauczyciela,
- 13) do nauczania indywidualnego w szkole i w domu na podstawie orzeczenia lekarskiego i orzeczenia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej,
- 14) do uzyskania pomocy w nauce oraz poszerzania swoich wiadomości i rozwijania zainteresowań,
- 15) korzystania z pomocy socjalnej,
- 16) odwołania się od oceny zgodnie z ustalonym trybem,
- 17) wyłaniania w demokratycznych wyborach przedstawicieli Samorządu Klasowego i Samorządu Uczniowskiego,
- 18) rzetelnej informacji o wymaganiach edukacyjnych, jakie powinien spełniać na poszczególne oceny,
- 19) uczeń ma prawo do bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 20) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego.

## 2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły,
- 2) uczestniczyć w organizowanych przez szkołę badaniach umiejętności oraz próbnym egzaminach,
- 3) uczęszczać na zajęcia wynikające z planu, przybyć na nie punktualnie; w razie spóźnienia uczeń zobowiązany jest udać się do sali, w której odbywają się zajęcia, przychodzić do szkoły nie wcześniej niż na 15 min przed rozpoczęciem zajęć, z wyjątkiem uczniów dojeżdżających. Nie dotyczy uczniów zapisanych na świetlicę.

- 4) systematycznie przygotowywać się do zajęć, odrabiać prace zlecone przez nauczyciela do wykonania w domu,
- 5) podczas prac pisemnych nie korzystać z długopisów zmazywalnych, korektorów itp.,
- 6) w czasie lekcji zachować należyłą uwagę, być aktywnym, nie przeszkadzać w prowadzeniu zajęć,
- 7) usprawiedliwić nieobecność na zajęciach szkolnych. Usprawiedliwienie zobowiązany jest dostarczyć w ciągu tygodnia od powrotu do szkoły. Ostateczny termin dostarczenia usprawiedliwienia upływa z dniem 5 następnego miesiąca. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach.
- 8) Noszenia stroju schludnego, estetycznego i niewyzywającego, a w wyznaczone dni stroju galowego: dziewczęta – biała bluzka, ciemna spódnica, sukienka lub spodnie; chłopcy – ciemne spodnie, biała koszula. Dniami galowymi są: rozpoczęcie roku szkolnego, święto edukacji, święto patrona, poranek wigilijny, egzaminy (ósmoklasisty, maturalny), zakończenie roku szkolnego oraz inne wskazane przez dyrektora szkoły.
- 9) Przestrzegać zasad korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych przez uczniów na terenie szkoły. W szkole podstawowej obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych. W liceum ogólnokształcącym zakaz obejmuje zajęcia. Za zgodą nauczyciela, w wyjątkowych sytuacjach, uczeń może skorzystać z telefonu podczas przerwy. Niedozwolone jest robienie zdjęć i filmów telefonem komórkowym na terenie szkoły.
- 10) W przypadku nieprzestrzegania ust. 8 uczeń ma obowiązek oddania telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w sekretariacie szkoły do zdeponowania w miejscu do tego przeznaczonym. W takim przypadku rodzic lub opiekun prawny ucznia jest zobowiązany go odebrać. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za stan techniczny telefonu i urządzeń elektronicznych oddanych przez ucznia.
- 11) Kulturalnie zachowywać się wobec pracowników i uczniów. Zabrania się używania wulgarnych słów, zwrotów i gestów.
- 12) Dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów.
- 13) Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole.
- 14) Przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, biblioteka, szatnia, świetlica, hala sportowa i sala gimnastyczna).

- 15) Zostawiać okrycia wierzchnie w szatni; w szatni nie wolno przebywać dłużej niż wymaga tego zmiana odzieży i obuwia.
- 16) Zmieniać obuwie przez cały rok szkolny. Obuwie zmienne nie może posiadać czarnej podeszwy. Buty powinny być czyste. W dni galowe dopuszcza się chodzenie w niezmiennym obuwiu wizytowym, natomiast obuwie sportowe podlega zmianie jak w pozostałe dni.
- 17) Przeciwstawiać się wszelkim przejawom przemocy na terenie szkoły.
- 18) Szanować poglądy i przekonania innych.
- 19) Dbać o kulturę słowa.
- 20) Dbać o higienę osobistą i estetykę wyglądu.
- 21) Dbać o honor i tradycje szkoły, szanować symbole narodowe i szkolne.
- 22) Przebywać w czasie lekcji i przerw na terenie szkoły, uczniowie nie mogą opuszczać terenu szkoły podczas przerw bez opieki nauczyciela.
- 23) Troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd.
- 24) Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły przedmiotów i środków zagrażających życiu.
- 25) Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.
- 26) Uczeń może być zwolniony z jednej lub kilku lekcji przez rodziców lub prawnych opiekunów po dostarczeniu pisemnego zwolnienia, które uczeń oddaje osobiście wychowawcy lub innemu nauczycielowi, a także poprzez wiadomość wysłaną do wychowawcy dzień wcześniejsza za pomocą dziennika elektronicznego.
- 27) W przypadku konieczności zwolnienia ucznia z zajęć lekcyjnych z powodu złego samopoczucia rodzic lub prawny opiekun ma obowiązek odebrać dziecko ze szkoły lub wskazać osobę pełnoletnią, którą upoważnia do opieki nad dzieckiem. Rodzice lub prawni opiekunowie mają obowiązek na początku roku szkolnego przekazać informacje o aktualnym numerze telefonu komórkowego lub do zakładu pracy, pod którym rodzic (prawny opiekun) będzie w każdej chwili dostępny.
- 28) Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki.
- 29) Wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu.
- 30) Zabrania się noszenia i używania w szkole i na świetlicy sprzętu elektronicznego.
- 31) Uczeń ma obowiązek dbać o swoje rzeczy osobiste, szkoła nie ponosi za nie

odpowiedzialności.

3. W przypadku naruszeniu praw ucznia, uczeń i jego rodzic mają prawo wnieść skargę do dyrektora.
4. Skargi adresowane są do dyrektora szkoły i powinny zawierać imię, nazwisko i adres wnoszącego.
5. Rozpatrywanie skargi lub wniosku następuje zgodnie z Procedurą przyjmowania skarg i wniosków obowiązującą w szkole.

### **§ 35 Nagrody i kary**

Nagrody i kary opisane są szczegółowo w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 oraz w Statucie Liceum Ogólnokształcącego.

### **§ 36 Odwołanie od kar**

Zasady odwołania od kar opisane są szczegółowo w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 oraz w Statucie Liceum Ogólnokształcącego.

## **ROZDZIAŁ 9 - RODZICE**

### **§ 37 Prawa i obowiązki rodzica**

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w zakresie nauczania, wychowania, profilaktyki i opieki nad uczniami.
2. Rodzice mają prawo do:
  - 1) zapoznania się ze statutem, regulaminami oraz realizowanymi w szkole, programami, procedurami i wymaganiami edukacyjnymi.
  - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania,
  - 3) uzyskiwania rzetelnych informacji o zachowaniu ucznia, jego postępach w nauce oraz napotykanym trudnościach,
  - 4) uzyskiwania porad – psychologa i pedagoga szkolnego oraz nauczycieli,
  - 5) współdziałania ze szkołą,
  - 6) występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły.
3. Do obowiązków rodziców (opiekunów prawnych) należy:
  - 1) zapewnienie regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,

- 2) zapewnienie dziecku warunków umożliwiających przygotowanie do zajęć szkolnych,
  - 3) zapewnienie dziecku realizującemu obowiązek szkolny warunków nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 4) wspieranie realizowanego w szkole procesu nauczania i wychowania,
  - 5) uczestniczenie w ustalonych zebraniach rodzicielskich,
  - 6) przestrzeganie przepisów zawartych w statucie oraz obowiązujących regulaminach,
  - 7) protokolowanie zebrań,
  - 8) systematyczne monitorowanie postępów dziecka poprzez dziennik elektroniczny.
4. Formy współpracy i kontaktu z rodzicami:

- 1) wspólny kontrakt wychowawcy z rodzicami, określający współpracę pomiędzy nimi
- 2) dni otwarte,
- 2) zebrania klasowe,
- 3) konsultacje z nauczycielami,
- 4) kontakt przez dziennik elektroniczny z nauczycielami i wychowawcą,
- 5) spotkania indywidualne z nauczycielami po wcześniejszym umówieniu terminu spotkania, w godzinach pracy nauczyciela na terenie szkoły i w sposób, który nie zakłóca wykonywania przez nauczyciela innych obowiązków służbowych,
- 7) uroczystości szkolne,
- 8) lekcje otwarte.

## **ROZDZIAŁ 10 - WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE**

### **§ 38 Cele oceniania**

Cele oceniania dla poszczególnych szkół opisane są szczegółowo w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 oraz w Statucie Liceum Ogólnokształcącego.

### **§ 39 Skala i rodzaje ocen**

Skala i rodzaje ocen dla poszczególnych szkół opisane są szczegółowo w Statucie Szkoły

Podstawowej nr 2 oraz w Statucie Liceum Ogólnokształcącego.

#### **§ 40 Kryteria oceny uczniów**

Kryteria oceny uczniów dla poszczególnych szkół opisane są szczegółowo w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 oraz w Statucie Liceum Ogólnokształcącego.

#### **§ 41 Ocenianie**

Ocenianie opisane jest szczegółowo w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 oraz w Statucie Liceum Ogólnokształcącego.

#### **§ 42 Ocena zachowania**

Zasady oceniania zachowania opisane są szczegółowo w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 oraz w Statucie Liceum Ogólnokształcącego.

#### **§ 43 Klasyfikacja**

Zasady klasyfikacji uczniów opisane są szczegółowo w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 oraz w Statucie Liceum Ogólnokształcącego.

#### **§ 44 Egzaminy klasyfikacyjne**

Egzaminy klasyfikacyjne opisane są szczegółowo w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 oraz w Statucie Liceum Ogólnokształcącego.

#### **§ 45 Egzaminy poprawkowe**

Egzaminy poprawkowe opisane są szczegółowo w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 oraz w Statucie Liceum Ogólnokształcącego.

#### **§ 46 Odwołanie od oceny**

Zasady odwołania od oceny opisane są szczegółowo w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 oraz w Statucie Liceum Ogólnokształcącego.

## **§ 47 Promocja**

Zasady promocji uczniów opisane są szczegółowo w Statucie Szkoły Podstawowej nr 2 oraz w Statucie Liceum Ogólnokształcącego.

# **ROZDZIAŁ 11 - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

## **§ 48 Ceremoniał szkolny**

1. Ceremoniał szkolny jest zbiorem zasad i reguł określających zespołowe i indywidualne zachowanie się uczniów, nauczycieli i rodziców uczestniczących w uroczystościach państwowych, patriotycznych i innych uroczystościach szkolnych.
2. Ceremoniał szkolny jest istotnym elementem obrzędowości szkolnej, nawiązującej do wychowania w duchu tradycji i poszanowania Ojczyzny.
3. Ceremoniał nie określa wszystkich elementów poszczególnych uroczystości - uzależnione są one od ich charakteru.
4. Za organizację i przebieg uroczystości odpowiada wyznaczony nauczyciel, który przeprowadza uroczystość zgodnie z przygotowanym i zatwierdzonym przez dyrektora scenariuszem.
5. Godło znajduje się w centralnym punkcie każdej sali lekcyjnej, w gabinecie dyrektora, pokoju nauczycielskim, sekretariacie, bibliotece szkolnej, świetlicy.
6. Hymn państwowy wykonywany jest na uroczystościach szkolnych związanych z obchodami świąt państwowych.
7. Zespół Szkół im. Jana Pawła II posiada sztandar.
8. Sztandar reprezentuje szkołę podczas oficjalnych uroczystości miejskich, kościelnych oraz podczas oficjalnych części uroczystości szkolnych (zgodnie z rocznym harmonogramem uroczystości szkolnych).
9. Sztandar przechowywany jest w szklanej gablocie na honorowym miejscu w szkole.
10. Szkołę reprezentuje poczet sztandarowy składający się z trójki uczniów z powagą, godnością i szacunkiem reprezentujących szkołę w strojach galowych podczas uroczystości szkolnych.
11. Uroczystości szkolne prowadzi dyrektor lub wyznaczony przez niego nauczyciel.
12. Podczas uroczystości obowiązują stroje galowe.



## **§ 49 Pieczęcie i dokumenty**

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tryb postępowania w przypadku utraty, zniszczenia lub likwidacji pieczęci regulują odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację szkolną, a w szczególności: arkusz organizacji szkoły, pliki dziennika elektronicznego, arkusze ocen, protokoły i uchwały rady pedagogicznej.
4. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.
5. Statut szkoły jest udostępniony w pokoju nauczycielskim, bibliotece szkolnej, na stronie internetowej szkoły oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i stanowi informację publiczną
6. Dokumenty, na które powołuje się statut są dokumentami publicznymi.
7. Tryb wprowadzania zmian w Statucie jest identyczny jak tryb jego uchwalania.
8. Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2023r.

Statut Zespołu Szkół wchodzi w życie z dniem 1.09.2023r, zarządzeniem nr 2/2023/2024

**ZARZĄDZENIE Nr 2/2023/2024**  
**DYREKTORA ZESPOŁU SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II W SŁAWKOWIE**  
z dnia 1 września 2023 r.

w sprawie: wprowadzenia nowelizacji Statutu Liceum Ogólnokształcącego, Statutu Szkoły Podstawowej Nr 2 oraz Statutu Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie

Na podstawie: art.98 ustawy z dnia z 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe  
(Dz. U. z 2021 r., poz. 1082)

§1

Ogłaszam tekst jednolity:

1. Statutu Liceum Ogólnokształcącego w Sławkowie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Statutu Szkoły Podstawowej Nr 2 w Sławkowie, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Statutu Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie, który stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§2

Statuty są udostępnione w sekretariacie i na stronie internetowej szkoły.

§3

Tekst jednolity statutów obowiązuje od dnia 1 września 2023r.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§5

Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do zapoznania się z tekstami jednolitymi statutów, a wychowawców do przekazania uczniom i rodzicom informacji o zamieszczonych na stronie internetowej statutach.

Dyrektor Zespołu Szkół  
im. Jana Pawła II w Sławkowie  
mgr Edyta Koza