

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU DZIECKA W SZKOLE

I. Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, z 2009 r. Nr 139, poz. 1130, z 2010 r. Nr 215, poz. 1408, z 2011 r. Nr 161, poz. 968 oraz z 2018 r. poz. 2140)

II. Definicja

Wypadek ucznia – nagłe zdarzenie powodujące uraz, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły:

- na terenie szkoły,
- poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli).

III. Cele procedury

Zapewnienie działań pracowników szkoły gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

IV. Zakres

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

V. Osoby odpowiedzialne:

- Nauczyciele
- Dyrektor
- Pracownicy niepedagogiczni

VI. Opis działań

1. Nauczyciel pod opieką którego przebywał uczeń w czasie zdarzenia lub inny pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku ucznia:
 - a) niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu pierwszą pomoc przedmedyczną,
 - b) nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia.
 - c) jeśli sytuacja dotyczy nauczyciela, który ma w tym czasie zajęcia z klasą – nauczyciel prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali lub komunikuje się z sekretariatem szkoły w celu wyznaczenia zastępstwa (pomocy). (załącznik 1)
 - d) niezwłocznie powiadamia dyrektora lub wicedyrektora szkoły o zdarzeniu.
2. Przy lekkich przypadkach, po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi, nauczyciel pod opieką którego przebywał uczeń lub inny pracownik szkoły, który powziął

wiadomość o wypadku ucznia, dyrektor, wicedyrektor lub osoba przez nich upoważniona powiadamia rodzica (opiekuna) o zdarzeniu, ustalając z nim:

- a) potrzebę wezwania pogotowia,
- b) potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica po dziecko.

Po trzech nieudanych próbach kontaktu z rodzicem/prawnym opiekunem lub osobami wskazanymi do kontaktu, szkoła podejmuje decyzję dotyczącą udzielenia niezwłocznie pomocy. Rodzic/prawny opiekun w takim przypadku nie będzie wnosił roszczeń do szkoły.

- 3. Nauczyciel pod opieką którego przebywał uczeń w czasie zdarzenia lub inny pracownik szkoły, który powziął wiadomość o zdarzeniu z udziałem ucznia niezwłocznie dokonuje zgłoszenia zdarzenia/wypadku w sekretariacie szkoły przez :

- a) wpis w zeszycie „Rejestr wypadków”, przy czym jako zdarzenie określamy zdarzenie niepożądane, które miało miejsce w związku z pozostawianiem ucznia pod opieką szkoły, niekoniecznie spowodowało uraz ucznia, ale w wyniku którego zaistniało prawdopodobieństwo wystąpienia takich skutków.

- 4. O każdym wypadku zawiadamia się niezwłocznie:

- a) Rodziców (opiekunów) poszkodowanego – w sposób określony w pkt 2.
- b) Inspektora bezpieczeństwa i higieny pracy i społecznego inspektora pracy.
- c) Organ prowadzący szkołę – rejestr wypadków (zawierający niezbędne informacje)
- d) Przewodniczącego Rady Rodziców - zawiadomienia dokonują upoważnieni przez dyrektora szkoły pracownicy sekretariatu, za pośrednictwem dziennika elektronicznego.

Zawiadomienie winno pozostawić po sobie dowód jego przeprowadzenia, możliwy do odtworzenia w każdym okresie, zawierający datę i godzinę zawiadomienia.

- 5. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor lub wicedyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
- 6. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor lub wicedyrektor szkoły zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
- 7. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik szkoły zabezpiecza miejsce wypadku do czasu rozpoczęcia pracy przez Zespół powypadkowy.
- 8. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje wg niniejszej procedury podejmuje opiekun grupy lub kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

9. Dyrektor szkoły zarządzeniem, powołuje zespół powypadkowy:

- a) w skład zespołu wchodzi Inspektor BHP i Społeczny Inspektor Pracy,
- b) w składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub Rady Rodziców,
- c) przewodniczącym zespołu powypadkowego jest Inspektor BHP, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu - Społeczny Inspektor Pracy.
- d) w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu powypadkowego,
- e) członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne w formie pisemnej, które odnotowuje się w protokole powypadkowym.

10. Zespół powypadkowy przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową:

- a) Zespół powypadkowy uzyskuje od poszkodowanego ucznia informacje niezbędne do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku. Pozyskanie informacji odbywa się w obecności pedagoga szkolnego lub w przypadku jego nieobecności wychowawcy poszkodowanego ucznia. O fakcie, dacie i miejscu pozyskania informacji od poszkodowanego ucznia poinformowany jest jego rodzic lub opiekun prawny, z zastrzeżeniem możliwości obecności rodzica/opiekuna w czasie tej czynności. Zespół powypadkowy sporządza pisemną informację uzyskaną od poszkodowanego w wypadku.
- b) Zespół powypadkowy uzyskuje od świadka wypadku informacje niezbędne do ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku. Jeżeli świadkiem wypadku jest nieletni uczeń, to pozyskanie informacji odbywa się w obecności pedagoga szkolnego lub w przypadku jego nieobecności wychowawcy świadka wypadku. O fakcie, dacie i miejscu pozyskania informacji od świadka wypadku poinformowany jest jego rodzic lub opiekun prawny, z zastrzeżeniem możliwości obecności rodzica/opiekuna w czasie tej czynności. Zespół powypadkowy sporządza pisemną informację uzyskaną od świadka wypadku.
- c) Jeżeli to konieczne sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku
- d) jeżeli to konieczne i możliwe uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku,
- e) w terminie 21 dni od dnia zakończenia postępowania powypadkowego sporządza protokół powypadkowy,
- f) protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły, uwzględniając datę podpisania,
- g) przewodniczący Zespołu powypadkowego poucza rodziców (opiekunów) poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego,
- h) z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się rodzica (opiekuna prawnego) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole, uwzględniając datę podpisania,
- i) organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,
- j) jeden egzemplarz protokołu powypadkowego pozostaje w szkole,
- k) w ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia w formie pisemnej do ustaleń protokołu (są o tym informowane przy odbieraniu protokołu)

11. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków.

12. Dyrektor szkoły omawia z pracownikami Szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

VII. Techniki i narzędzia monitorowania:

1. obserwacja (sale, urządzenia i wyposażenia budynku i terenu Szkoły – pod względem bhp),
2. analiza dokumentacji (Rejestr wypadków, Zawiadomienia o wypadku ucznia, Protokoły powypadkowe).

VIII. Sposoby gromadzenia danych

1. „Rejestr wypadków”,
2. dokumentacja powypadkowa,
3. protokoły pokontrolne dyrektora szkoły i instytucji zewnętrznych uprawnionych do kontroli.

IX. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania okoliczności i przyczyn wypadku

ZGŁOSZENIE WYPADKU UCZNIA

1. Imię i nazwisko poszkodowanego ucznia, klasa:

.....

2. Miejsce wypadku:

.....

3. Data i godzina wypadku:

.....

4. Skutki wypadku:

.....

5. Wstępne rozeznanie przyczyn i okoliczności wypadku:

.....

6. Imię i nazwisko oraz funkcja osoby sprawującej nadzór nad poszkodowanym uczniem w chwili wypadku:

.....

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zm.

.....

(podpis osoby zgłaszającej)