

**Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko urzędnicze
w Zespole Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie**

Dyrektor Zespołu Szkół im. Jana Pawła II w Sławkowie, ul. Gen. Wł. Sikorskiego 4
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
samodzielny referent w wymiarze 1 etatu

Wymagania niezbędne:

- wykształcenie wyższe ukończone lub kontynuowane,
- umiejętność obsługi urządzeń biurowych: fax, skaner, ksero,
- umiejętność obsługi programów komputerowych: Word, Excel, poczta elektroniczna,
- umiejętność posługiwania się przepisami prawa,
- komunikatywność,
- kreatywność,
- chęć podnoszenia kwalifikacji i samorozwoju,
- prawo jazdy kategorii B

Wymagania dodatkowe:

- doświadczenie na tym samym lub podobnym stanowisku

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- obsługa sekretariatu oraz prowadzenie bieżącej dokumentacji szkoły np. ksiąg uczniów, korespondencji, rejestrów, zaświadczeń,
- prowadzenie ewidencji czasu pracy,
- kontakty z dostawcami, wykonawcami i związane z tym obowiązki,
- rejestr zamówień publicznych,
- sporządzanie umów, wystawianie faktur VAT za wynajem pomieszczeń,
- monitorowanie przeglądów,
- zakup i przydział odzieży ochronnej pracowników oraz środków czystości,
- rozliczanie zaliczek oraz robienie drobnych zakupów na bieżące potrzeby szkoły,
- prowadzenie dokumentacji wypadków uczniów,
- organizacja inwentaryzacji, prowadzenie ksiąg inwentarzowych, kartoteki ilościowej, rozliczanie inwentaryzacji,
- prowadzenie ewidencji i skierowań badań okresowych pracowników oraz szkoleń BHP,
- wystawianie zaświadczeń dla uczniów,
- prowadzenie obowiązku szkolnego,
- prowadzenie składnicy akt,

Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata)
- oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kserokopie świadectw pracy, w przypadku posiadania (potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem).

Terminy związane z konkursem:

Składanie dokumentów aplikacyjnych: 04.04.2023r. - 16.04.2023r.

Termin konkursu: 21.04.2017r.

Poinformowanie kandydatów o godzinie rozmowy: 19.04.2023r.

Poinformowanie kandydatów o wynikach konkursu: 24.04.2023r.