

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOŁY
PODSTAWOWEJ NR 2
W ZESPOLE SZKÓŁ IM. JANA PAWŁA II
W SŁAWKOWIE

I. Postanowienia ogólne.

1. W szkole zorganizowana jest Świetlica szkolna dla uczniów klasy pierwszej, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy rodziców (prawnych opiekunów) lub organizację dojazdu do szkoły lub domu.
2. Wychowankowie przyjmowani są na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców (prawnych opiekunów) poprzez wypełnienie karty: "Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej" (zał. nr 1) i złożenie go wychowawcy świetlicy.
3. Dzieci uczęszczające na zajęcia świetlicowe, tworzą grupę, która zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001r. liczy do 25 wychowanków pod opieką jednego wychowawcy.
4. Dzieci przebywają w świetlicy przed i po zajęciach lekcyjnych.
Czas pracy świetlicy dostosowany jest do faktycznych potrzeb wychowanków i rodziców.
6. Świetlica wymaga pisemnych upoważnień w przypadku:
 - a. samodzielnego wyjścia dziecka do domu;
 - b. odbierania dzieci przez inne osoby niż rodzic (prawny opiekun)
7. Upoważnienia oraz upoważnienia jednorazowe rodziców są przechowywane w dokumentacji wychowawcy świetlicy.
8. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy w godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami (prawnymi opiekunami) nauczyciel świetlicy zawiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły, a następnie odpowiedni organ (policja).
9. W świetlicy organizowane są zajęcia programowe, dowolne, grupowe, indywidualne pod opieką wychowawcy.
10. Realizowane zajęcia odbywają się wg ramowego rozkładu dnia.
11. W uzasadnionych przypadkach zachowania zagrażającego życiu i zdrowiu własnemu lub innym dzieci, po indywidualnej analizie sytuacji, zespół wychowawczy szkoły może karnie usunąć ucznia ze świetlicy.
12. Dzieci mogą korzystać z posiłków wydawanych w punkcie wydawania posiłków. (zał. nr 2).
13. Uczeń przestaje być wychowankiem świetlicy w sytuacji pisemnej deklaracji rodziców (opiekunów) o wypisaniu dziecka ze świetlicy (zał. nr 3) lub nie złożenia podania o przyjęcie na nowy rok szkolny.
14. W przypadku gdy rodzic lub osoba upoważniona odbiera dziecko zapisane na świetlicę zaraz po zakończonych lekcjach zobowiązany jest do poinformowania o tym fakcie wychowawcę świetlicy.

II. Cele i zadania świetlicy.

Celem działalności świetlicy jest:

- a. Zapewnienie dzieciom opieki wychowawczej.
- b. Tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce.
- c. Eliminowanie zaburzeń zachowania w zakresie podstawowym.
- d. Pomoc w rozwiązywaniu trudnych sytuacji życiowych.

III. Organizacja pracy w świetlicy.

- a. Świetlica organizuje zajęcia w grupach wychowawczych.
- b. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 25.
- c. Świetlica czynna jest dla dzieci w dniach, w których odbywają się zajęcia w szkole w godzinach 7:00-8:00, 11:40-15.40 w czwartek oraz piątek do 16:15.
- d. Realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy oraz dziennego rozkładu

IV. Zadania nauczycieli-wychowawców świetlicy.

- a. Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
- b. Przeprowadzenie codziennych zajęć obowiązkowych tematycznych.
- c. Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
- d. Organizowanie wycieczek i spacerów.
- e. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
- f. Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
- g. Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
- h. Współpraca z rodzicami i wychowawcami.
- i. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić rodziców (opiekunów) o problemach mających miejsce podczas zajęć w świetlicy.
- j. W przypadku zaistnienia wypadku, któremu ulegnie wychowanek, wychowawca zobowiązany jest podjąć niezwłocznie następujące działania:
 - zawiadomienie pielęgniarki szkolnej (pogotowia ratunkowego w uzasadnionych przypadkach),
 - zawiadomienie rodziców (opiekunów) o wypadku i stanie zdrowia wychowanka,
 - poinformowanie o wypadku Dyrektora szkoły.

V. Prawa i obowiązki ucznia uczęszczającego do świetlicy szkolnej.

Wychowanek ma prawo do:

- a. Właściwie zorganizowanej opieki.
- b. Życzliwego traktowania.
- c. Swobodnego wyrażania myśli i przekonań.
- d. Poszanowania godności osobistej.
- e. Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

Wychowanek jest zobowiązany do:

1. Przestrzegania zasad współżycia w grupie.
2. Współpracy w procesie wychowania.
3. Zgłaszania się do wychowawcy świetlicy natychmiast po przyjściu do szkoły lub po skończonych lekcjach.
4. Każdorazowego zgłaszania wychowawcy potrzebę wyjścia z sali.
5. Stosowania się do ramowego rozkładu dnia obowiązującego w świetlicy szkolnej.
6. Pomagania słabszym.
7. Dbłości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy
8. Ponoszenie odpowiedzialności za własne postępowanie.

VI. Wyróżnienia i kary.

- a. Wyróżnienie słowne przez wychowawcę.
- b. Wyróżnienie w formie listu pochwalnego do rodziców.
- c. Dyplom lub drobna nagroda rzeczowa na koniec roku szkolnego.
- d. Upomnienie przez wychowawcę.
- e. Zawieszenie w prawach uczestnika świetlicy.
- f. Usunięcie ze świetlicy w porozumieniu z Dyrektorem szkoły, wychowawcą klasy i pedagogiem szkolnym.

VII. Pracownicy świetlicy.

Pracownikami świetlicy są:

- nauczyciele -wychowawcy

VIII. Dokumentacja świetlicy.

W świetlicy prowadzona jest następująca dokumentacja:

- a. Dziennik zajęć.
- b. Plan pracy Świetlicy szkolnej.
- c. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy i na posiłki.

Wniosek o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej w roku szkolnym 2017/2018

1. Imię i nazwisko dziecka, klasa:Klasa
2. Data urodzenia
3. Adres zamieszkania
4. Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych), telefony kontaktowe:
 tel.
 tel.

UWAGA: nie ma obowiązku wypełniania wszystkich pozycji (oznaczenie gwiazdką*).

5. Dziecko będzie odbierane przez:

Rodziców (wpisać imiona i nazwiska)

Inne osoby (wpisać imiona i nazwiska, pokrewieństwo)

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przeze mnie osobę.

Będzie wracało samodzielnie (w jakie dni i o której godz.)

Dzień.	poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek	codziennie
Godz.						
Inne.						

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność za samodzielny powrót dziecka do domu od momentu opuszczenia świetlicy szkolnej.

Nie mogą odbierać dziecka osoby:

.....

.....

Oświadczam, że moje dziecko może być odbierane przez osoby niepełnoletnie, które ukończyły 10 lat (wpisać imiona i nazwiska, pokrewieństwo)

.....

.....

.....

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej, upoważnioną przeze mnie osobę.

Data i podpis rodziców (opiekunów) dziecka

.....

.....

6. Ważne informacje o dziecku* (choroby, uczulenia, zażywanie lekarstwa itp.)

.....

W przypadku korzystania z obiadów, czy Państwa dziecko ma być szczególnie mobilizowane do spożywania całych posiłków?

TAK / NIE

Czy dziecko ma obowiązkowo odrabiać lekcje na świetlicy szkolnej?

TAK / NIE

7. Informacje dla rodziców.

Świetlica szkolna jest otwarta codziennie w godz. 7:00 – 8:00, 11:30 – 15:40.

W przypadku nieodebrania dziecka do godz. 15:40 oraz braku kontaktu telefonicznego z sekretariatem szkoły, (tel. (32)2931748) nauczyciel świetlicy ma obowiązek powiadomić o tym fakcie Dyrektora szkoły oraz Policję.

- Dziecko po przyjsciu do szkoły zgłasza się do nauczyciela świetlicy
- Nie podlega opiece nauczycielowi dziecko, które nie dotrze do świetlicy szkolnej
- Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za cenne rzeczy przyniesione z domu

- Zwolnienia telefoniczne nie będą respektowane
- Dzieci poniżej 7 roku życia nie mogą samodzielnie opuszczać świetlicy i odbierane mogą być tylko przez osoby upoważnione (patrz pkt 5).

8. Oświadczenia i zgody:

Oświadczam, że moje dziecko w czasie pobytu w świetlicy może wychodzić samodzielnie do biblioteki szkolnej i na zajęcia dodatkowe zorganizowane na terenie szkoły.*

Data i czytelny podpis

Wyrażam zgodę na wykonywanie zdjęć mojego dziecka podczas zajęć świetlicowych oraz ich publikację, a także imienia i nazwiska na stronie internetowej Szkoły w celach promocyjnych.*

Data i czytelny podpis

Wyrażam zgodę na wyjścia na wycieczki poza teren szkoły. Informacja o wyjściu będzie wcześniej podana na tablicy ogłoszeń.*

Data i czytelny podpis

Dane dotyczące dziecka i rodziców (opiekunów) zbierane są w celu uzyskania szybkiego kontaktu w sytuacjach tego wymagających (np. choroba dziecka) i będą udostępnione tylko nauczycielom świetlicy szkolnej.

Wyrażam zgodę na zbieranie danych osobowych, w tym danych naszych i dziecka oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka przez Dyrektora Szkoły zgodnie z Ustawą z 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych.

Data i czytelny podpis rodziców (opiekunów)

.....
.....

Oświadczam, że zapoznałam/em się z ważnymi informacjami i regulaminem świetlicy.
Oświadczam, że podane dane są zgodne ze stanem faktycznym i zobowiązuje się do aktualizowania powyższych danych.

Sławków, dnia

Podpis rodziców (opiekunów)

.....
.....

**ZGŁOSZENIE DZIECKA NA POSIŁKI W ŚWIETLICY SZKOLNEJ
NA ROK SZKOLNY 2017/2018**

Imię i nazwisko dziecka, klasa

.....
.....

.....Klasa
.....

Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów) oraz telefon kontaktowy

.....
.....
.....
.....

INFORMACJE:

1. Należność za posiłki należy wpłacać w sekretariacie szkoły **w pierwszych czterech dniach roboczych miesiąca, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej.**
W PRZECIWNYM WYPADKU DZIECKO NIE OTRZYMA POSIŁKU.
2. Od należności za **posiłki odliczane będą tylko nieobecności wcześniej zgłoszone tj. poprzedniego dnia lub tego samego dnia najpóźniej do godz. 8:30.** Informacje o nieobecności dziecka należy zgłosić osobiście lub telefonicznie w sekretariacie szkoły. Nr tel. (32)2931748.
3. Zgłoszenie obowiązuje cały rok szkolny. W przypadku rezygnacji z posiłków informację tę należy zgłosić w sekretariacie szkoły w formie pisemnej nie później niż jeden dzień przed planowaną rezygnacją.

.....
Data i podpis rodzica (opiekuna)

Wyrażam zgodę na otrzymywanie powiadomień przypominających o płaćności za posiłki w postaci wiadomości sms na podany wyżej numer telefonu.

.....
Data i podpis rodzica (opiekuna)

Wniosek o wypisanie dziecka ze świetlicy

Sławków, dnia.....

.....
nazwisko i imię rodzicalopiekuna dziecka

.....
adres zamieszkania

.....
nr telefonu kontaktowego:

**Do Wychowawcy Świetlicy
Szkoły Podstawowej nr 2 im Jana Pawła II
w Sławkowie**

Oświadczam,
że moje dzieckour.....
nie będzie uczęszczało na zajęcia świetlicowe, z tego względu proszę o jego
wykreślenie z listy dzieci świetlicowych.

.....
Podpis rodzica (opiekuna)